



Prot. 3458 /42 del 05 .10.2020

A tutti gli studenti
Notificato via mail

Oggetto: sicurezza in presenza.

Con la presente si chiede **a tutti gli studenti dell'Accademia** di ottemperare a quanto sotto indicato nel rispetto delle normative:

1. Seguire il prodotto informativo INAIL per la prevenzione del contagio Covid 19 e dispositivi di protezione individuale: <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/veogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>;
2. Informazioni sui comportamenti corretti per prevenire il contagio, vedi all. 2;
3. Obbligo di mantenere la distanza sociale di almeno 1 mt. anche in particolari situazioni (reception, marcatempo, toilette, ecc...);
4. Seguire il prodotto informativo INAIL per la prevenzione del contagio Covid 19 e l'uso delle mascherine: <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/veogallery-tutorial-maschere-norme.html>;
5. Formazione degli studenti sul corretto lavaggio delle mani:
<https://www.youtube.com/watch?v=h0A9k5Qss14> - Croce Rossa Italiana;
<https://www.youtube.com/watch?v=gh9X4ENh6bE> - Video-scheda del Ministero della salute;

Inoltre, si rende necessario adottare le seguenti misure graduali ed adeguate, in presenza di indicatori epidemiologici compatibili, osservando obbligatoriamente:

1. **Evitare di venire in Accademia se sono presenti sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore);**
2. Entrare nella struttura accademica munito di **mascherina per la protezione del naso e della bocca**, da indossare per tutte le attività in presenza e per tutto il tempo di permanenza nelle strutture didattiche;
3. Controllo, in auto gestione personale, della **temperatura giornaliera** con termo scanner al momento dell'entrata in servizio nella struttura accademica; *(nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37,5° non è consentito l'accesso alla struttura; nel caso sia già stato effettuato l'accesso lo studente è posto in isolamento in una stanza prevista ad hoc come di seguito indicato);*
4. Sottoscrivere il questionario informativo/triage sul proprio stato di salute;
5. Distanziamento sociale di almeno mt. 1 con l'obbligo di evitare gli assembramenti e rispettare le postazioni di lavoro;
6. Divieto di aggregazioni negli ambienti comuni come i servizi igienici, i corridoi, i pianerottoli, lo spazio antistante l'ascensore, la fotocopiatrice, la macchina distributrice le merendine e/o le bevande, uscita dal portone d'ingresso/entrata, ecc...;
7. Divieto di usare l'ascensore se in presenza di due o più persone;
8. Rispettare le indicazioni del docente negli ingressi in aula/laboratorio, indicati dall'infografica a terra;

9. Rispettare la segnaletica e le indicazioni nella cartellonistica;
10. Frequente pulizia/lavaggio delle mani.
11. Durante la pausa pranzo consentire al personale coadiutore di effettuare la pulizia dei servizi e degli spazi condivisi e far arieggiare i locali per il mantenimento della buona qualità dell'aria;
12. Non è consentito agli studenti consumare pasti all'interno dei laboratori e vigilare sul rispetto delle norme.

Qualora nel corso dell'attività lavorativa si venga in contatto con un soggetto che può essere identificato come *caso sospetto*, il personale interno deve procedere, senza indugio, al suo isolamento – nel locale sottoindicato - e ad avvertire il Direttore il quale provvederà ad informare le autorità sanitarie competenti formulando i numeri di emergenza per il COVID19 forniti dalla Regione Marche o dal Ministero della Salute, ossia:

Numero verde Regione Marche 800936677;

Numero di pubblica utilità Ministero della Salute 1500;

contattare il 112 oppure il 118 soltanto se strettamente necessario.

Nell'attesa dell'arrivo dei sanitari, salvo indicazioni diverse fornite dall'autorità sanitaria, il personale in indirizzo dovrà:

- evitare contatti ravvicinati con la persona malata;
- far attendere la persona sospetta Covid-19 nella stanza predisposta a secondo della struttura, e precisamente:

Sede di Montecassiano: aula laboratorio scientifico;

Sede di Via Berardi: aula Antonioni (p. terra prima aula a destra dopo l'ingresso);

Sede di via Gramsci: stanza adiacente l'ambiente contenete il quadro elettrico (p. 0);

Sede di Palazzo Galeotti: aula Marangoni (p. 1 aula affrescata);

- lavarsi accuratamente le mani. Prestare particolare attenzione alle superfici corporee che sono venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie) del malato;
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal soggetto sospetto covid-19, i fazzoletti di carta utilizzati. Il sacchetto sarà smaltito con i materiali infetti prodottisi durante le attività sanitarie del personale di soccorso.

LA DIRETTRICE
Prof.ssa Rossella Ghezzi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.

Nota: ai sensi dell'art.6 c.2 L. 412/91, non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa